

FUNDAÇÃO INSTITUTO DE EDUCAÇÃO DE BARUERI

Avenida Andrômeda, 500 | Alphaville | Barueri - SP | CEP 06473-000

CNPJ 65.700.239/0001-10 | Tel 11 2078-7810



PREGÃO ELETRÔNICO

90006/2024

CONTRATANTE (UASG)

Fundação Instituto de Educação de Barueri (926.656)

OBJETO

Registro de Preços (ARP) para eventual Aquisição de Material de Construção Civil (II), conforme condições, quantidades estimadas e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

R\$ 426,687,80 (Quatrocentos e vinte e seis mil seiscentos e oitenta e sete reais e oitenta centavos)

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

21/10/2024 às 09h (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Menor preço por item

MODO DE DISPUTA:

Aberto e fechado

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS SIM



Baixe o APP Compras.gov.br
e apresente sua proposta!

Sumário

1. DO OBJETO	3
2. DO REGISTRO DE PREÇOS.....	3
3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO	3
4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.....	5
5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.....	6
6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES .	7
7. DA FASE DE JULGAMENTO	10
8. DA FASE DE HABILITAÇÃO.....	12
9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.....	14
10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA	14
11. DOS RECURSOS.....	15
12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES.....	16
13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	18
14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	18
ANEXO I – CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR	20
ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA.....	23
ANEXO III – MINUTA DO PEDIDO DE COMPRA (ORDEM DE COMPRA)	39
ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.....	40
ANEXO V – FICHA CADASTRAL	49

FIEB
UNIDADE DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO, ALMOXARIFADO E MANUTENÇÃO (UGPAM)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90006/2024

(Processo Administrativo nº 041/2024)

Torna-se público que a Fundação Instituto de Educação de Barueri, por meio da Diretoria de Compras e Licitações, sediada à Av. Andrômeda, 500 – Alphaville – Barueri/SP, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), do Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023, [do Decreto Municipal nº 9.787, de 12 de abril de 2023](#) e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a eventual aquisição de Material de Construção Civil (II), por meio de Ata de Registro de Preços (ARP), conforme condições, quantidades estimadas e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. *A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.*

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

3.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5. *Somente o item **33** está destinado à AMPLA CONCORRÊNCIA. Aos demais itens, a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.*

3.5.1. *A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.*

3.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

3.7. Não poderão disputar esta licitação:

3.7.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.7.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.7.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.7.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.7.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.7.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.7.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.7.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

3.7.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.7.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.8. O impedimento de que trata o item 3.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.7.2 e 3.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.11. O disposto nos itens 3.7.2 e 3.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

3.13. A vedação de que trata o item 3.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. *Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.*

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço, observado o disposto nos itens 8.1.1 e 8.11.1 deste Edital.

4.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

4.4.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

4.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

4.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

4.6.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.6.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.4 ou 4.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

4.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.11. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.12. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. valor **unitário** do item;

5.1.2. Marca;

5.1.3. Fabricante;

5.1.4. Quantidade cotada, devendo respeitar o quantitativo máximo estabelecido para cada item;

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.2.1. **O licitante [NÃO] poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.**

5.2.2. A ausência do preenchimento de Marca/Modelo/Especificação detalhada do produto ofertado levará a Proposta Inicial à Desclassificação imediata. NÃO USE informações tais como: “Diversos”, “Compatível”, “Similar”, “Conforme TR”, “Conforme Edital”, “DVS” e, etc

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.7.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

5.7.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

5.8. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e/ou do Estado de SP e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5. O lance deverá ser ofertado pelo **valor unitário do item**.

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

- 6.7. O licitante somente poderá oferecer lance *de valor inferior* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser:
- 6.8.1. **R\$ 0,01 (Um centavo de Real)** para os itens **1,2,3,4,16,17,19,20,21,22,23,24,25,30,33,34,37** indicados na Tabela 1.1 do Anexo II;
- 6.8.2. **R\$ 0,10 (Dez centavos de Real)** para os itens **18,31,35,36** indicados na Tabela 1.1 do Anexo II;
- 6.8.3. **R\$ 1,00 (Um Real)** para os itens **5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,26,27,28,29,32** indicados na Tabela 1.1 do Anexo II;
- 6.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 6.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 6.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 6.11.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 6.11.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 6.11.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 6.11.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).

6.18.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.18.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.18.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.18.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.19.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

6.19.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.19.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.19.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.19.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.19.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.19.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.19.2.2. empresas brasileiras;

6.19.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.19.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

6.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.20.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.20.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.20.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.20.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares e/ou informações, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.20.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.21. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 3.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. SICAF;

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e, Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantidos pela Controladoria-Geral da União (<https://certidoes.cgu.gov.br/>);

7.1.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade (CNIA - CNJ) (https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php) e;

7.1.4. Relação de Apenados de Impedimentos de Contrato/Licitação pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE/SP) (<https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apenados>).

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no [Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas \(SICAF\)](#). ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.5.1 e 4.6 deste edital.

7.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

7.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

- 7.6.1. conter vícios insanáveis;
- 7.6.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 7.6.3. Indicar marca/modelo divergente em relação ao ofertado da Proposta Inicial Eletrônica;
- 7.6.4. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 7.6.5. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 7.6.6. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.7. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.7.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

- 7.7.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 7.7.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.8. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.9. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

- 7.9.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 7.9.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.10. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7.11. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de **amostra/catálogo**, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

7.12. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

7.13. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.14. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

7.15. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

8.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

8.4.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 20%, para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

8.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada digitalmente.

8.6. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

8.7. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.8. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.9. A habilitação será verificada por meio do Sicafe, nos documentos por ele abrangidos.

8.9.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).

8.10. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).

8.10.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).

8.11. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.11.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **2 (duas) horas**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

8.11.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no [§ 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

8.12. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.12.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.12.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

8.13. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

8.13.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.13.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.14. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.15. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.11.1.

8.16. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.17. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

8.18. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

9.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

9.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

9.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

9.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

9.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

10.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

- 10.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
- 10.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original

10.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

- 10.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

10.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

10.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

10.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

10.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

10.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

10.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

10.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

11. DOS RECURSOS

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

11.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

11.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

11.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico www.fieb.edu.br/licitacoes

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

12.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

12.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

12.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

12.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

12.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

12.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

12.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

12.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

12.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

12.1.5. fraudar a licitação

12.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

12.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

12.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

12.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

12.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

12.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

12.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

12.2.1. advertência;

12.2.2. multa;

12.2.3. impedimento de licitar e contratar e

12.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

12.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

12.3.2. as peculiaridades do caso concreto

12.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

12.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

12.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **10 (dez) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

12.4.1. Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

12.4.2. Para as infrações previstas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

12.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

12.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

12.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver

proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

13.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, *pelo e-mail licitacoes@fieb.edu.br ou pelo próprio sistema ComprasGov*.

13.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

13.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

14.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

14.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

14.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

14.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

14.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

14.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

14.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico www.fieb.edu.br/licitacoes.

14.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 14.11.1. ANEXO I - Critérios de Seleção do Fornecedor
- 14.11.2. ANEXO II - Termo de Referência
- 14.11.3. ANEXO III – Minuta da Ordem de Fornecimento (Pedido de Compras)
- 14.11.4. ANEXO IV – Minuta de Ata de Registro de Preços (ARP)
- 14.11.5. ANEXO V – Ficha Cadastral

Barueri, 07 de outubro de 2024



Luiz Antonio Ribeiro
Superintendente da FIEB

ANEXO I – CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

1. Forma e critério de seleção de fornecedor

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, com procedimento auxiliar do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

Forma de fornecimento

1.2. O fornecimento do objeto será sob demanda.

Exigências de habilitação

1.3. As exigências de habilitação a serem atendidas pelo fornecedor são aquelas discriminadas nos itens a seguir:

Habilitação jurídica

1.4. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

1.5. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de **Microempreendedor** Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

1.6. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

1.7. **Sociedade empresária estrangeira com atuação permanente no País:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

1.8. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

1.9. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária - inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

Habilitações fiscal, social e trabalhista:

1.10. prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

1.11. prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

1.12. prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

1.13. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

1.14. prova de inscrição no cadastro de contribuintes *estadual/municipal/distrital*, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

1.15. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na [Lei Complementar n. 123, de 2006](#), estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

1.16. prova de regularidade com a Fazenda *Estadual* ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

1.16.1. caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos *municipais* ou distritais relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na forma da respectiva legislação de regência.

Qualificação Econômica-Financeira:

1.17. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, cuja pesquisa tenha sido realizada em data não anterior a **90 (noventa) dias** da data prevista para a abertura da Sessão Pública - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II).

Qualificação Técnica:

1.18. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, sem quantidade mínima estabelecida, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

1.18.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

1.18.1.1. Local de fornecimento/execução de serviço;

1.18.1.2. Descrição do objeto em compatibilidade com o solicitado nesse TR;

1.18.1.3. Identificação da pessoa jurídica emitente, bem como o nome o cargo do signatário;

1.18.1.4. Papel timbrado do órgão ou entidade emitente do referido Atestado.

1.19. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

1.20. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

1.21. APENAS PARA A EMPRESA PROVISORIAMENTE VENCEDORA, ao enviar a proposta adequada ao último lance, enviar também o **catálogo ou ficha técnica** do fabricante do produto referente ao item vencedor.

Documentação Complementar:

1.22. Preencher a Ficha Cadastral com os dados do(a) Responsável Legal pela assinatura do Instrumento de Contrato, conforme modelo sugerido no **Anexo V**.

ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA**1. Definição do objeto****CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

1.1. Eventual aquisição de Material de Construção Civil (II), por meio de Ata de Registro de Preços (ARP), conforme condições e quantidades estimadas estabelecidas neste instrumento e na Tabela abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNID.	QUANT. MÍN.	QUANT. MÁX.	VALOR UNITÁRIO	VALORTOTAL ESTIMADO
1	TINTA SPRAY PARA PLÁSTICO COR PRETO Composição: A Base De Resina Acrílica Tipo: Secagem Rápida Cor: Preto Fosco Aplicação: Metal Apresentação: Spray Características Adicionais: Acetona Com Pigmentos Metálicos, Jato Direto ABNT NBR 11702 – Tintas para construção civil – Tintas para edificações não industriais – Mistura de Resinas, Pigmentos, Solventes e Gás Propelente. Composição Química. Resina Hidrocarbônica, Acetona, Xilol, gás butano e propano. INTERVALOS ENTRE DEMÃOS: -5 a 15 minutos. RENDIMENTO APROXIMADO: -1,0m² a 1,4m² por demão. (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	326449	Frasco (350ml)	20	50	R\$ 26,10	R\$ 1.305,00
2	TINTA SPRAY PARA PLÁSTICO COR AZUL Composição: A Base De Resina Acrílica Tipo Acabamento: Fosco Cor: Azul Aplicação: Artesanatos, Roupas /Tecidos, Arranjos Flores Secas ABNT NBR 11702 – Tintas para construção civil – Tintas para edificações não industriais Mistura de Resinas, Pigmentos, Solventes e Gás Propelente.	423279	Frasco (350ml)	20	50	R\$ 24,57	R\$ 1.228,50

	Composição Química. Resina Hidrocarbônica, Acetona, Xilol, gás butano e propano. INTERVALOS ENTRE DEMÃOS: -5 a 15 minutos. RENDIMENTO APROXIMADO: -1,0m² a 1,4m² por demão. (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)						
3	TINTA SPRAY PARA PLÁSTICO COR VERDE Composição: A Base De Resina Acrílica Tipo Acabamento: Fosco Cor: Verde Aplicação: Artesanatos, Roupas /Tecidos, Arranjos Flores Secas ABNT NBR 11702 – Tintas para construção civil – Tintas para edificações não industriais Mistura de Resinas, Pigmentos, Solventes e Gás Propelente. Composição Química. Resina Hidrocarbônica, Acetona, Xilol, gás butano e propano. INTERVALOS ENTRE DEMÃOS: -5 a 15 minutos. RENDIMENTO APROXIMADO: -1,0m² a 1,4m² por demão. (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	423282	Frasco (350ml)	20	50	R\$ 19,90	R\$ 995,00
4	TINTA SPRAY PARA PLÁSTICO COR VERMELHO Composição: A Base De Resina Acrílica Tipo: Dimensional Relevo 3d Metallic Cor: Vermelho Aplicação: Artesanatos, Roupas /Tecidos, Arranjos Flores Secas Características Adicionais: Com Bico Aplicador ABNT NBR 11702 – Tintas para construção civil – Tintas para edificações não industriais Mistura de Resinas, Pigmentos, Solventes e Gás Propelente. Composição Química. Resina Hidrocarbônica, Acetona, Xilol, gás butano e propano. INTERVALOS ENTRE DEMÃOS: -5 a 15 minutos. RENDIMENTO APROXIMADO: -1,0m² a 1,4m² por demão. (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	423298	Frasco (350ml)	20	50	R\$ 19,90	R\$ 995,00

5	Tinta esmalte base água acetinado. Acabamento: fosco acetinado, cor: BRANCA Aplicação: Metal E Madeira Características Adicionais: Diluição Com Água. (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	472317	gl (3,6L)	40	100	R\$ 153,17	R\$ 15.317,00
6	Tinta esmalte base água acetinado. Acabamento: fosco acetinado, cor: CINZA Aplicação: Metal E Madeira Características Adicionais: Diluição Com Água. (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	472315	gl (3,6L)	8	20	R\$ 146,98	R\$ 2.939,60
7	Tinta esmalte base água acetinado. Acabamento: fosco acetinado, cor: MARFIM, diluente indicado: água, método aplicação: rolo, pincel e pistola. (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	291610	gl (3,6L)	8	20	R\$ 139,30	R\$ 2.786,00
8	Tinta esmalte base água acetinado. Acabamento: fosco acetinado, cor: PRETA, diluente indicado: água, método aplicação: rolo, pincel e pistola. (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	441909	gl (3,6L)	4	10	R\$ 129,90	R\$ 1.299,00
9	Tinta esmalte base água, acetinado zero odor, Acabamento: fosco acetinado, cor: AREIA, diluente indicado: água, método aplicação: rolo, pincel e pistola. (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	441911	gl (3,6L)	4	10	R\$ 99,81	R\$ 998,10
10	Tinta acrílica fosco Composição química: Resina acrílica modificada, pigmentos ativos e inertes, surfactantes, coalescentes, espessantes, microbicidas, outros aditivos e água. aspecto físico: líquido viscoso colorido, cor: CAMURÇA, rendimento: 133 a 150 m2, diluição: 20% de água, aplicação: superfícies porosas reboco, gesso, concreto, madeira, método aplicação: rolo, pincel e pistola, tipo acabamento: acrílico fosco. Informações técnicas: • Sólidos/Volume: 29 - 39 % • Sólidos/Peso: 39 - 58 % • Viscosidade: 90 – 100 KU • Peso Específico: 1,165 – 1,473 g /cm3 • VOC (compostos orgânicos voláteis): 12,6 - 17,5 g/L	242495	lata (18L)	5	20	R\$ 424,20	R\$ 8.484,00

	•Ponto de fulgor: > 100°C. (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)						
11	Tinta acrílica fosco Composição química: Resina acrílica modificada, pigmentos ativos e inertes, surfactantes, coalescentes, espessantes, microbicidas, outros aditivos e água. aspecto físico: líquido viscoso colorido, cor: MARFIM, rendimento: 133 a 150 m2, diluição: 20% de água, aplicação: superfícies porosas reboco, gesso, concreto, madeira, método aplicação: rolo, pincel e pistola, tipo acabamento: acrílico fosco. Informações técnicas: • Sólidos/Volume: 29 - 39 % • Sólidos/Peso: 39 - 58 % •Viscosidade: 90 – 100 KU •Peso Específico: 1,165 – 1,473 g /cm3 •VOC (compostos orgânicos voláteis): 12,6 - 17,5 g/L •Ponto de fulgor: > 100°C. (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	242497	lata (18L)	5	20	R\$ 390,50	R\$ 7.810,00
12	Tinta acrílica fosco Composição química: Resina acrílica modificada, pigmentos ativos e inertes, surfactantes, coalescentes, espessantes, microbicidas, outros aditivos e água. aspecto físico: líquido viscoso colorido, cor: BRANCA, rendimento: 133 a 150 m2, diluição: 20% de água, aplicação: superfícies porosas reboco, gesso, concreto, madeira, método aplicação: rolo, pincel e pistola, tipo acabamento: acrílico fosco. Informações técnicas: • Sólidos/Volume: 29 - 39 % • Sólidos/Peso: 39 - 58 % •Viscosidade: 90 – 100 KU •Peso Específico: 1,165 – 1,473 g /cm3 •VOC (compostos orgânicos voláteis): 12,6 - 17,5 g/L •Ponto de fulgor: > 100°C. (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	240305	lata (18L)	15	60	R\$ 319,90	R\$ 19.194,00

13	Tinta acrílica fosco Composição química: Resina acrílica modificada, pigmentos ativos e inertes, surfactantes, coalescentes, espessantes, microbicidas, outros aditivos e água. aspecto físico: líquido viscoso colorido, cor: CINZA PLATINA, rendimento: 133 a 150 m2, diluição: 20% de água, aplicação: superfícies porosas reboco, gesso, concreto, madeira, método aplicação: rolo, pincel e pistola, tipo acabamento: acrílico fosco. Informações técnicas: • Sólidos/Volume: 29 - 39 % • Sólidos/Peso: 39 - 58 % • Viscosidade: 90 – 100 KU • Peso Específico: 1,165 – 1,473 g /cm3 • VOC (compostos orgânicos voláteis): 12,6 - 17,5 g/L • Ponto de fulgor: > 100°C. (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	281799	lata (18L)	15	60	R\$ 359,90	R\$ 21.594,00
14	Tinta acrílica fosco Composição química: Resina acrílica modificada, pigmentos ativos e inertes, surfactantes, coalescentes, espessantes, microbicidas, outros aditivos e água. aspecto físico: líquido viscoso colorido, cor: FÚCSIA, rendimento: 133 a 150 m2, diluição: 20% de água, aplicação: superfícies porosas reboco, gesso, concreto, madeira, método aplicação: rolo, pincel e pistola, tipo acabamento: acrílico fosco. Informações técnicas: • Sólidos/Volume: 29 - 39 % • Sólidos/Peso: 39 - 58 % • Viscosidade: 90 – 100 KU • Peso Específico: 1,165 – 1,473 g /cm3 • VOC (compostos orgânicos voláteis): 12,6 - 17,5 g/L • Ponto de fulgor: > 100°C. (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	472319	lata (18L)	15	40	R\$ 1.403,09	R\$ 56.123,60
15	Tinta acrílica fosco, composição química: Resina acrílica modificada, pigmentos ativos e inertes, surfactantes, coalescentes, espessantes, microbicidas, outros aditivos e	242490	galão (16L)	8	20	R\$ 824,90	R\$ 16.498,00

	água. aspecto físico: líquido viscoso colorido, cor: VERDE SODA ITALIANA, rendimento: 133 a 150 m2, diluição: 20% de água, aplicação: superfícies porosas reboco, gesso, concreto, madeira, método aplicação: rolo, pincel e pistola, tipo acabamento: acrílico fosco. Informações técnicas: • Sólidos/Volume: 29 - 39 % • Sólidos/Peso: 39 - 58 % • Viscosidade: 90 – 100 KU • Peso Específico: 1,165 – 1,473 g/cm3 • VOC (compostos orgânicos voláteis): 12,6 - 17,5 g/L • Ponto de fulgor: > 100°C. (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)						
16	Rolo pintura predial, material: lã de carneiro, comprimento: 15 cm, características adicionais: com suporte, garfo de aço galvanizado, anti- respingo. (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	372682	Unid.	30	100	R\$ 27,77	R\$ 2.777,00
17	Rolo pintura predial, material: espuma poliéster, comprimento: 15 cm, características adicionais: com suporte, garfo de aço galvanizado. (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	377301	Unid.	30	100	R\$ 9,90	R\$ 990,00
18	Rolo pintura predial, material: lã de carneiro, comprimento: 23 cm, características adicionais: com suporte, garfo de aço, altura lã 25 mm antirrespingo. (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	237243	Unid.	30	100	R\$ 41,90	R\$ 4.190,00
19	Rolo pintura predial, material: espuma sintética, comprimento: 23 cm, características adicionais: com cabo gaiola, garfo aço galvanizado. (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	358301	Unid.	30	100	R\$ 27,90	R\$ 2.790,00
20	Rolo pintura predial, material: espuma poliéster, comprimento: 05 cm, características adicionais: com suporte, garfo de aço galvanizado. (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	453727	Unid.	30	100	R\$ 7,94	R\$ 794,00
21	Pincel, 1 1/2" - Material Cerdas: Pelo Orelha De Boi Tamanho: 1 1/2 Material Cabo: Plástico. (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	467655	Unid.	50	200	R\$ 6,82	R\$ 1.364,00

22	Pincel, 2,5" - Material Cerdas: Pelo Orelha De Boi Tipo Cabo: Curto Tamanho: 2 ½ Material Cabo: Madeira Características Adicionais: Com Virola Aço Estanhado. (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	462808	Unid.	80	200	R\$ 10,62	R\$ 2.124,00
23	Broxa pintura , material base: plástico, material cabo: plástico, material cerdas: nylon, formato: retangular, comprimento: 17 cm, largura: 6 cm. (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	342893	Unid.	15	50	R\$ 9,90	R\$ 495,00
24	Lixa , material: óxido alumínio, tipo: lixa d'água, apresentação: folha, tipo grão: 100, comprimento: 300 mm, largura: 200 mm. (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	445327	pacote (50unid)	10	50	R\$ 2,03	R\$ 101,50
25	Lixa , material: óxido alumínio, tipo: lixa massa, apresentação: folha, tipo grão: 100, comprimento: 300 mm, largura: 200 mm. (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	360704	pacote (50unid)	10	50	R\$ 1,07	R\$ 53,50
26	Selador tinta predial , aspecto físico: líquido, tipo: acrílico. O selador tem solvente como componente básico e nível de odor médio. (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	453732	lata (18L)	5	20	R\$ 186,53	R\$ 3.730,60
27	Massa corrida de base acrílica; ref. Massa Acrílica, Massa FC (Fusecolor), Massa Especial para fachada (Retrinco) ou equivalente. Método Aplicação: Com Espátula E Desempenadeira Tempo Secagem: 3 H Composição Básica: Resina Acrílica Solubilidade: Água Aplicação: Imperfeição Superfície Externa Para Pintura. (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	223505	Embalagem (25 Kg)	8	20	R\$ 186,93	R\$ 3.738,60
28	Massa corrida PVA , método aplicação: com espátula e desempenadeira, tempo secagem: 3 h, composição básica: Emulsão Vinílica, Cargas Minerais - resina acrílica, solubilidade: água. (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	356008	Embalagem (25 Kg)	20	100	R\$ 149,90	R\$ 14.990,00

29	Revestimento textura , tipo: Grafiato, cor: branca, superfície aplicação: alvenaria, método aplicação: desempenadeira aço e rolo, rendimento: 4 a 6 m ² /l. (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	446959	Unid.	5	20	R\$ 129,90	R\$ 2.598,00
30	Massa plástica , composição básica: óxido de ferro, óxido de zinco, silicato magnésio, características adicionais: com catalisador, aplicação: vedação, colagem de cerâmicas. (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	605486	lata (400g)	20	50	R\$ 23,97	R\$ 1.198,50
31	Aguarrás , aplicação: solvente de tinta, composição: 100% destilado de petróleo, características adicionais: origem mineral, sem benzeno, álcool ou querosene. Embalagem galão de 5 litros. (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	429924	Unid.	15	50	R\$ 98,91	R\$ 4.945,50
32	Zarcão , peso específico: 1,30 a 1,35 g/ml, tempo secagem: 24 h, método aplicação: rolo, pincel e revólver, tipo secagem: ar, prazo validade: 3 anos, cor: laranja. Embalagem galão 3,6 litros. (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	389532	galão (3,6L)	8	20	R\$ 151,04	R\$ 3.020,80
33	Argamassa colante industrializada, resistência química e térmicas, tipo AC-III. Propriedades e características: Classificação normativa (NBR 14.081) AC III Desempenho de aderência em cura normal $\geq 1,0$ MPa Desempenho de aderência em cura submersa $\geq 1,0$ MPa Desempenho de aderência em cura em estufa $\geq 1,0$ MPa Tempo em aberto ≥ 20 minutos 5. Consumo: Cerâmica até 400 cm ² ± 4 kg/m ² Cerâmica de 400 a 900 cm ² $\pm 4,5$ kg/m ² cerâmica maior que 900 cm ² $\pm 8,0$ kg/m (AMPLA CONCORRÊNCIA)	315173	saco (20 Kg)	375	3.750	R\$ 27,90	R\$ 104.625,00
34	Argamassa colante industrializada, resistência química e térmicas, tipo AC-III. Propriedades e características: Classificação normativa (NBR 14.081) AC III Desempenho de aderência em cura normal $\geq 1,0$ MPa Desempenho de	315173	saco (20 Kg)	125	1.250	R\$ 27,90	R\$ 34.875,00

	aderência em cura submersa $\geq 1,0$ MPa Desempenho de aderência em cura em estufa $\geq 1,0$ MPa Tempo em aberto ≥ 20 minutos 5. Consumo: Cerâmica até $400 \text{ cm}^2 \pm 4 \text{ kg/m}^2$ Cerâmica de 400 a $900 \text{ cm}^2 \pm 4,5 \text{ kg/m}^2$ cerâmica maior que $900 \text{ cm}^2 \pm 8,0 \text{ kg/m}$ (COTA EXCLUSIVA PARA ME/EPP)						
35	Rejunte argamassa), composição: cimento, agregado natural e aditivos, cor: bege, aplicação: rejunte de placas cerâmicas em pisos e paredes, apresentação: pó. Densidade aparente 1,1 a $1,5 \text{ g/cm}^3$, Retenção de água $\leq 65 \text{ mm}$, Variação dimensional - 2,00 a 2,00 mm/m, Resistência à compressão $\geq 10 \text{ Mpa}$, Resistência à flexão $\geq 3 \text{ Mpa}$, Absorção de água por capilaridade $\leq 0,3 \text{ g/cm}^2$, Permeabilidade $\leq 1,0 \text{ cm}^3$. (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	260234	saco (5 Kg)	300	1.000	R\$ 36,90	R\$ 36.900,00
36	Rejunte (argamassa) , composição: cimento, agregados minerais, pigmentos inorgânicos, cor: branca, características adicionais: densidade aparente 1,1 a $1,5 \text{ g/cm}^3$ e cert. inmetro, tipo: rejunte flexível, normas técnicas: nbr 14.992. Densidade aparente 1,1 a $1,5 \text{ g/cm}^3$, Retenção de água $\leq 65 \text{ mm}$, Variação dimensional - 2,00 a 2,00 mm/m, Resistência à compressão $\geq 10 \text{ Mpa}$, Resistência à flexão $\geq 3 \text{ Mpa}$, Absorção de água por capilaridade $\leq 0,3 \text{ g/cm}^2$, Permeabilidade $\leq 1,0 \text{ cm}^3$. (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	347374	saco (5 Kg)	300	1.000	R\$ 36,90	R\$ 36.900,00
37	Lona plástica , espessura: 0,20 mm, largura: 4 m, comprimento: 100 m, cor: preta, aplicação: proteção pisos e outros materiais em reformas., material: plástico sintético. (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	343995	metro	100	2.000	R\$ 2,96	R\$ 5.920,00

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante

do Estudo Técnico Preliminar nº 026/2024.

1.2.1. Se houver divergência entre as especificações do objeto descritas no sistema eletrônico Compras.gov.br e as deste termo, o licitante deverá considerar as deste instrumento, conforme planilha acima.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.4. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

1.5. O custo máximo estimado total da contratação é de **R\$ 426,687,80 (Quatrocentos e vinte e seis mil seiscientos e oitenta e sete reais e oitenta centavos)**.

1.6. O contrato e/ou termo equivalente, ofereceram maiores detalhamentos das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. Fundamentação da contratação

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico do Estudo Técnico Preliminar nº 926656-026/2024;

2.2. Esta contratação não está relacionada ao PCA 2024, uma vez que este não foi elaborado dentro do prazo legal, No entanto cumpre o cronograma estabelecido no Plano de Contratação, elaborado em conjunto com a Superintendência

3. Descrição da Solução

3.1. Aquisição dos materiais referidos neste Termo de Referência, visa garantir o estoque de produtos necessário para o desenvolvimento das atividades rotineiras operacionais das nossas unidades escolares e administrativa, por meio de Sistema de Registro de Preço, Pregão Eletrônico.

3.2. O critério de julgamento desta licitação será o menor preço por item, seguindo as orientações do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, que regulamenta os art. 82 a art. 86 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, pois a contratação nesses moldes, assegura ser economicamente e tecnicamente viável com maior aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade.

3.3. No mercado existe a solução proposta, com variadas marcas, além de ser fornecida por um grande número de fornecedores em todo território nacional que garante a participação de empresas e consequentemente a concorrência.

4. Requisitos da contratação

4.1. Atender as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

4.2. Os itens devem ser novos e sem uso anterior, ofertados atendendo as características presentes na descrição constante no Termo de Referência, podendo conter adendos com informações de requisitos complementares, o valor da proposta deve abranger, frete, impostos, entre outros custos.

4.3. Para a verificação de tais características será necessário o envio, pelo licitante, que contenham as características do produto catálogos ofertado, tais como: marca, modelo, especificação técnica e padrões de desempenho, além de outras informações pertinentes, esse catálogo deve ser enviado junto com a proposta.

4.4. A tinta deverá conter no rótulo da embalagem o selo de qualidade da ABNT e do INMETRO.

Sustentabilidade:

4.5. As tintas, vernizes e solventes, são materiais com compostos químicos que apresentam risco para saúde humana e para o meio ambiente. Dessa forma, ao fazer o descarte da tinta é necessário ter muita atenção, visto que este, quando feito de maneira incorreta pode causar impactos ambientais severos.

4.5.1. Muitas vezes se descartam os restos desses materiais no solo, de maneira errada e

irresponsável. Abaixo do solo há o lençol freático, que é importante para o abastecimento de água doméstico e para as atividades econômicas, além, é claro, de ser responsável por alimentar rios, lagos e oceanos. Ou seja, o descarte de um produto químico em bueiros, pias e tanques pode levar para rede fluvial e contaminar o curso da água;

4.5.2. O impacto ambiental causado pelo descarte incorreto de produtos químicos tem consequências graves e pode levar até 300 anos para a descontaminação desse lençol. Logo, podemos ter dimensão do quão grave podem ser as consequências de um ato equivocado como este;

4.6. Descarte de tinta

4.6.1. A tinta é um produto químico abrasivo e inflamável, por esse fato o descarte precisa ser específico a fim de evitar poluição e incêndios. Existem diferentes tipologias de tintas e cada uma delas merece tratamento adequado, por exemplo:

4.6.1.1. Tintas à base de látex e solventes: Com essa tipologia de base o mais indicado é deixar que a tinta se solidifique, ou seja, deixe que ela seque até que vire um material sólido. Caso o volume seja muito grande pode-se usar a areia e misturar com a tinta para acelerar o processo. Depois de seca, triture ou quebre as sobras e descarte-as normalmente para serem enviadas a aterros sanitários.

4.7. Descarte da embalagem

4.7.1. Latas de aço são 100% recicláveis e podem voltar ao ciclo de reciclagem se estiverem limpas e livres de substâncias tóxicas. De olho neste seguimento, a resolução CONAMA 469/2015 passa a alterar a legislação sobre resíduos de construção civil (RCC) e considera latas de tinta vazias como resíduos recicláveis, desde que sem resíduos líquidos;

4.7.2. A lata de tinta vazia deve ser encaminhada para um local de reciclagem, tais como:

- 4.7.2.1.** Cooperativa de catadores de material reciclável;
- 4.7.2.2.** Empresas de sucata;
- 4.7.2.3.** Área de transbordo e triagem (ATT) autorizada pela prefeitura;
- 4.7.2.4.** Centro de reciclagem PROLATA;
- 4.7.2.5.** Postos de Entrega Voluntária.

4.7.3. Também se recomenda furar as latas para evitar reuso e contaminação e esperar que o resto de tinta que fica na embalagem seque, antes de enviar para a reciclagem. Outra opção interessante é o uso da lata de aço para artesanato, são inúmeras ideias criativas, em nossas redes sociais tem uma publicação super interessante de uma lata de aço da Futura Tintas que foi reciclada e virou um lindo vaso de plantas;

4.8. Lavando as ferramentas;

4.8.1. Se usar um produto à base de água, o ideal é lavar com água e, depois, com água e sabão. Se tiver esgoto tratado, descarte os resíduos em ralos ou tanques, não descarte em bueiros, bocas de lobo e muito menos no solo;

4.8.2. Se usar um produto à base de solvente, o correto é lavar com o solvente utilizado na diluição. E depois despejar os resíduos em areia, mas nunca no solo. se evaporou, descartar em lixo comum;

Subcontratação

4.9. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.10. Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pois o órgão licitante não estará obrigado a contratar os materiais licitados, que serão adquiridos somente quando surgir a necessidade e na quantidade demandada.

4.11. O contrato e/ou termo equivalente ofereceram maiores detalhamentos das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

5. Modelo de execução do objeto

- 5.1.** A convocação para entrega do objeto será feita por meio de Ordem de Fornecimento.
- 5.2.** O prazo de entrega dos bens é de **10 (dez) dias corridos**, contados do recebimento do pedido de compras ou termo equivalente, em remessa única, ou seja, da totalidade constante no Pedido de Compra ou Termo equivalente, em dia de expediente normal, no horário compreendido entre 09:00 às 16:00h, sendo necessário o contato prévio entre o fornecedor e a FIEB.
- 5.2.1.** O prazo para entrega poderá ser prorrogado quando solicitado antes do seu vencimento, desde que ocorra fato superveniente devidamente justificado pelo fornecedor e aceito pela Contratante;
- 5.2.2.** Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 10 (dez) dias corridos, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes.
- 5.2.3.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste TR e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 5.2.4.** Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias corrido, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciados, sendo assim o prazo de entrega entre entrega provisória e definitiva é de 20 dias.
- 5.3.** Para os itens deverão serem entregues no setor de Almoxarifado, localizado na Avenida Andromeda, nº 500, Bairro Alphaville, CEP 06473-000, deverá ocorrer em dia útil, de segunda a sexta-feira, das 9h às 16:00h, município de Barueri – SP.
- 5.4.** O contratado deverá depositar o objeto no local a ser indicado pelo servidor responsável pelo recebimento provisório.
- 5.5.** A entrega correrá totalmente às expensas do contratado, inclusive será de sua responsabilidade providenciar pessoal e equipamentos necessários para descarga e colocação do objeto no local indicado pelo recebedor dos materiais
- 5.6.** No transporte até o local de entrega, os produtos deverão ser acondicionados adequadamente, de acordo com as normas vigentes.
- 5.7.** O lote mínimo por entrega será aquele indicado na tabela no início deste termo, exceto quando o remanescente do quantitativo do item não atingir o quantitativo mínimo, hipótese que caracterizará último fornecimento da contratada do respectivo item, podendo ser qualquer quantidade.
- 5.8.** Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a contratada deverá comunicar as razões respectivas para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

Garantia, manutenção e assistência técnica

- 5.9.** O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6. Modelo de gestão do contrato

- 6.1.** O contrato e/ou termo equivalente, deveram serem executados fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato e/ou termo equivalente o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

- 6.3.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.4.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.5.** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

- 6.6.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(ais) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscalização Técnica

- 6.7.** O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);
 - 6.7.1.** O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);
 - 6.7.2.** Identificada qualquer inexistência ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);
 - 6.7.3.** O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV);
 - 6.7.4.** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V);
 - 6.7.5.** O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

Fiscalização Administrativa

- 6.8.** O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).
 - 6.8.1.** Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

Gestor do Contrato

- 6.9.** O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

- 6.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).
- 6.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).
- 6.12. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).
- 6.13. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).
- 6.14. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).
- 6.15. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

- 7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, no prazo de **10 (dez) dias corridos**, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 7.3. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias corrido, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciados, sendo assim o prazo de entrega entre entrega provisória e definitiva é de 20 dias.
- 7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 02 (dois) dias úteis.
- 7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.10.1. o prazo de validade;

7.10.2. a data da emissão;

7.10.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.10.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.10.5. o valor a pagar; e

7.10.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.18. O pagamento será efetuado no prazo de **10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa**, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

Forma de pagamento

7.20. O pagamento será realizado por meio de boleto bancário ou transferência eletrônica (TED), para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. Estimativas do Valor da Contratação

8.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 426,687,80 (Quatrocentos e vinte e seis mil seiscentos e oitenta e sete reais e oitenta centavos)**.

9. Adequação orçamentária

9.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Municipal.

9.2. A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento do pedido.

ANEXO III – MINUTA DO PEDIDO DE COMPRA (ORDEM DE COMPRA)



FUNDAÇÃO INSTITUTO DE EDUCAÇÃO DE BARUERI

Avenida Andrômeda, 500 | Alphaville | Barueri - SP | CEP 06473-000

CNPJ 65.700.239/0001-10 | Tel 11 2078-7810

Fornecedor: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx CNPJ: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Endereço: xx Cidade: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Telefone: (xx) xxxx-xxxx Email: xx	Insc. Estadual/Municipal: xxxxxx Bairro: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx CEP: xxxxxxxx Estado: xx Contato: xxxxxxxxx	<u>Constar na Fatura:</u> Pedido Nº xxx/2024 Data: xx/xx/2024 Dispensa de Licitação Processo Administrativo xxx/2024
---	---	--

Local de Entrega/Serviço: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. Horário para Entrega/Serviço: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Condições de Pagamento: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. Prazo de Entrega: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. Aplicação do Material: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Gestor do Contrato (Ordem de Compra/Serviço): xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Penalidades: Conforme item xxx. Garantia: Conforme item xxx.	Termo de Referência nº xx/2024 Data: xx/xx/2024
--	---

QUEIRA FORNECER A ESTA FUNDAÇÃO OS MATERIAIS ABAIXO ESPECIFICADOS:

Dotação Orçamentária: xx

[illegible]

OBS: Os materiais que não estiverem de acordo com este pedido serão devolvidos.

O nº do Processo de Compra deverá constar em sua Nota Fiscal.

Recebemos a 1ª via do pedido acima

Barueri, / /

NOTA: Pedido emitido de acordo com a lei nº 14.133/21 e Dec.Mun. nº 9.787/23

Desc. de.....%

I.P.I.%

TOTAL.....

R\$ -

APROVADO

Nome Legível do Recebedor

1ª Via - Fornecedor 2ª Via - Contabilidade 3ª Via - Compras 4ª Via - Almoxarifado

ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº PREGÃO ELETRÔNICO Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 41/2024

A FIEB – Fundação Instituto de Educação de Barueri, pessoa jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 65.700.239/0001-10, com sede na Avenida Andrômeda, nº 500, Alphaville, Barueri – SP, neste ato representada por seu Superintendente, Sr xxxxxxxxxxxx., xxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxx, portador da cédula de identidade RG nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx SSP/SP e inscrito no CPF/MF sob nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, com domicílio necessário no endereço supra, doravante designada "FIEB", e a empresa abaixo relacionada, representada na forma de seu estatuto social em ordem de preferência por classificação, doravante denominada **DETENTORA**, resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** apurados no **Pregão Eletrônico nº, do tipo "MENOR PREÇO TOTAL DO ITEM"**, nos termos da Lei nº 14.133/2021, bem como do Edital e Anexos do Pregão eletrônico supra, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas.

Para os itens abaixo indicados foram registrados os seguintes preços ofertados pela empresa: XXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXX e com inscrição estadual de nº XXXXXXXXXXXX, com endereço na XXXXXXXX, CEP: XXXXX, telefone XXXXX, neste ato representada legalmente pelo(a), Sr(a). XXXXX, portador da cédula de identidade RG nº XXXXXXXX e inscrito(a) no CPF/MF sob nº XXXXXXXX, detentor(a) do seguinte endereço eletrônico:

1. DO OBJETO

1.1-REGISTRO DE PREÇOS para eventual Aquisição de Material de Construção Civil (II), conforme condições, quantidades estimadas e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.

2. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses, contado a partir da data de sua assinatura, com observância das disposições legais, com destaque na lei Federal de nº 14.133/2021, no que couber.

2.2. A **FIEB** não será obrigada a adquirir o objeto desta Ata, podendo licitar quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa **DETENTORA**, ou cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à **DETENTORA**, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

3. DOS PREÇOS REGISTRADOS

3.1. O preço a ser registrado na presente Ata refere-se ao último lance da empresa signatária, sendo registrado, na quantidade máxima e preço máximo aceitável por item.

3.2. É aplicável a esta Ata de Registro de Preço o Decreto do Município de Barueri nº 9787/2023, e demais em vigor.

3.3. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços e bens registrados, cabendo à **FIEB** promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

3.4. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador da Ata deverá convocar o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

3.4.1. Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

3.5. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o servidor responsável pela gestão da Ata poderá:

3.5.1. Liberar a **DETENTORA** do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, se a comunicação ocorrer antes da solicitação de entrega.

3.6. Não havendo êxito nas negociações, a **FIEB** deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

3.7. O gestor de contrato promoverá ampla pesquisa no mercado, de forma a comprovar que o preço registrado permaneça compatível com o nele praticado, condição indispensável para a continuidade na aquisição do objeto.

4. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

4.1. O objeto desta Ata deverá ser entregue sob demanda e conforme as regras de pedidos mínimos, **PONTO A PONTO**, conforme endereço e quantidades disponibilizadas no Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico nº XXX, e deverá ser entregue em até XXXXX, a partir do recebimento do Pedido de Compras ou Termo equivalente;

4.1.1. Todos os pedidos emitidos pela FIEB terão a garantia de quantitativo mínimo programado, conforme o previsto no Edital e Anexos do Pregão Eletrônico n. XXXX, bem como o quantitativo total que poderá ser contratado.

4.2. A DETENTORA obrigará-se a fornecer o objeto adjudicado em conformidade com as especificações e condições estabelecidas no Edital do Pregão Eletrônico nº , em seus anexos e na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, aquelas constantes do instrumento convocatório;

4.3. Correrão por conta da DETENTORA as despesas para efetivo atendimento do objeto licitado, tais como: transporte, frete, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, dentre outros;

4.4. TODAS as ENTREGAS DEVERÃO ser agendadas junto a UGPAM da FIEB, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, sob condição de não aceitação dos itens entregues sem o devido planejamento. Tel. (11) 2078-7810.

4.5. O recebimento dos itens e as conferências serão realizados conforme a Lei Federal nº 14.133/2021, da seguinte forma:

a) **provisoriamente**, pelo Setor de Almoxarifado, para posterior verificação da conformidade do material com a especificação, mediante carimbo e assinatura na respectiva Nota Fiscal e, emissão do Termo Provisório de Aceite;

b) **definitivamente**, pela UGPAM para comprovação e constatação da qualidade e quantidade dos itens licitados, com consequente aceitação do objeto entregue comprovada através de carimbo e assinatura na Nota Fiscal e emissão de Termo Definitivo de Aceite;

4.6. Constatadas quaisquer irregularidades no objeto entregue, o Setor competente poderá:

4.6.1. Rejeita-lo no todo ou em parte, se não corresponder às especificações exigidas, ou apresentar baixa qualidade, determinando-se a substituição ou a rescisão do Instrumento de Contrato ou Equivalente, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

4.6.2. Determinar sua complementação ou rescindir a contratação se houver diferença de quantidades ou de partes, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

4.7. As irregularidades deverão ser sanadas pela DETENTORA no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantida o preço inicialmente contratado;

4.8. A recusa da DETENTORA em atender à substituição ou retificação levará à aplicação das sanções previstas por inadimplemento.

4.9. A contratação poderá ser formalizada através da solicitação de entrega, nota de empenho de despesa, Pedido de compra, ou outro documento similar.

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. Os pagamentos serão efetuados no prazo de 30 (trinta) dias consecutivos, por meio de Boleto Bancário, contados da data do recebimento integral dos itens solicitados e, anuência do *Gestor da Ata de Registro de Preço (ARP)* na Nota Fiscal, devidamente atestada UGPAM– Aceite definitivo;

5.1.1. Caso solicitado pela CONTRATADA, mediante justificativa, devidamente aceita pela CONTRATANTE, por meio do Gestor da Ata de Registro de Preço (ARP), a forma de pagamento poderá ser alterada para depósito em conta bancária em nome e CNPJ da CONTRATADA;

5.2. Caso venha a ocorrer necessidade de providências complementares por parte da DETENTORA, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se sua contagem a partir da data do respectivo cumprimento.

5.3. O faturamento deverá ser realizado SOMENTE pela DETENTORA. NÃO SERÁ PERMITIDO faturamento em nome de terceiros.

6. DA FISCALIZAÇÃO

6.1. A UGPAM, exercerá a mais ampla fiscalização da execução desta Ata de Registro de Preços;

6.2. A fiscalização por parte desta Unidade de Gestão não eximirá ou reduzirá, em nenhuma hipótese, a responsabilidade da DETENTORA em eventual falta que venha a cometer.

7. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, caso a DETENTORA:

- a) descumprir as condições da ata de registro de preços;
- b) não cumprir com as exigências provenientes do Pedido de Compra, solicitação de entrega, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela FIEB, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, quando este se tornar superior àqueles praticados no mercado, ou;
- d) sofrer sanção prevista nos termos da lei Lei Federal 14.133/2021;

7.2. O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas no subitem 7.1., será formalizado por despacho do Superintendente, assegurado o contraditório e a ampla defesa nas hipóteses das alíneas “a”, “b” e “d”.

7.3. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- I - por razão de interesse público; ou
- II - a pedido do fornecedor.

7.4. A ata de registro de preço também poderá ser cancelada caso:

- a) A **DETENTORA** não formalize o ato jurídico análogo, quando cabível, decorrente desta Ata de Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa;
- b) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do ato jurídico análogo, decorrente desta Ata de Registro de Preços;
- c) Pela **DETENTORA** quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços.

7.5. A solicitação da **DETENTORA** para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à FIEB a aplicação das penalidades previstas nesta Ata, caso não aceite as razões do Pedido;

7.6. A comunicação do cancelamento do preço registrado será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante nos autos que deram origem ao Registro de Preços;

7.7. Nos casos de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da **DETENTORA**, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial da cidade, por 2 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação;

7.8. O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas acima, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho do Superintendente.

8. DOS CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR

8.1. A **DETENTORA** poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços na ocorrência de fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado;

8.2. Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento desta Ata de Registro de Preços, ou não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a afetar o fornecimento do objeto da licitação:

- I – Greve geral;
- II – Calamidade pública;
- III – Interrupção dos meios de transportes;
- IV – Condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- V – Outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393, do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002);

8.2.1. Os casos enumerados nesse subitem deverão ser satisfatoriamente justificados pela **DETENTORA** da Ata;

8.3. Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado à FIEB em até 24 (vinte e quatro) horas após a ocorrência;

8.3.1. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 (vinte e quatro) horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência, como caso fortuito ou de força maior.

9. DAS PENALIDADES

9.1. São aplicáveis as sanções previstas legalmente assegurado o contraditório e a ampla defesa;

9.2. O atraso injustificado na execução contratual, na entrega dos produtos ou pela inexecução total ou parcial desta Ata de Registro de Preços ou instrumentos desta decorrentes, sem prejuízo do disposto em lei, sujeitará a DETENTORA, garantida a prévia defesa, às seguintes penalidades:

- a)** advertência, quando a DETENTORA descumprir qualquer obrigação contratual, ou quando forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha concorrido diretamente;
- b)** multa de **0,5%** do valor do pedido por dia de atraso, até o limite de 20 (vinte) dias;
- c)** multa de **20%** do valor total da Ata de Registro de Preço, para casos de inexecução total;
- d)** multa de até **5%** do valor total da Ata de Registro de Preço, para os casos de descumprimento cláusula do Contrato ou de Termo equivalente, ou obrigação prevista no Anexo I - Termo de Referência;
- e)** multa de **10%** do valor total da Ata de Registro de Preço, para os casos de cancelamento do preço registrado a pedido da DETENTORA, caso não sejam aceitas pela FIEB as razões apresentadas.
- f)** suspensão temporária de participação em licitação, e impedimento de contratar com este Contratante, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, nos casos de reincidência em inadimplementos apenados por 2 (duas) vezes no mesmo instrumento contratual ou ato jurídico análogo, bem como as faltas graves que impliquem a rescisão unilateral do contrato ou instrumento equivalente;
- g)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, na prática de atos de natureza dolosa pela DETENTORA, das quais decorram prejuízos ao interesse público de difícil reversão;

9.2.1. As sanções de advertência, suspensão e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com a sanção de multa;

9.3. Não serão aplicadas as sanções quando o motivo da mora ou inexecução decorrer de força maior ou caso fortuito, desde que devidamente justificados, comprovados e aceitos pelo Contratante;

9.4. Eventuais pedidos de prorrogação de prazo de entrega de produto somente serão apreciados e anuídos pela FIEB – Fundação Instituto de Educação de Barueri, se efetuados em até 5 (cinco) dias antes do término do prazo de entrega, junto à UGPAM

9.5. O valor da multa poderá ser deduzido de eventuais créditos devidos pelo Contratante e/ou da garantia prestada pela empresa DETENTORA, quando por este solicitado;

9.6. O prazo para pagamento de multas será de 10 (dez) dias úteis, a contar da intimação da infratora;

9.7. O pagamento das multas ou a dedução dos créditos não exime a DETENTORA do fiel cumprimento das obrigações e responsabilidades contraídas neste instrumento.

10. DO FORO

10.1. Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriundas da presente Ata de Registro e Preços, fica eleito o Foro da Comarca de Barueri, com renúncia de outros, por mais privilegiados que sejam.

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. A **FIEB** não se obriga a contratar exclusivamente pela Ata de Registro de Preços, podendo cancelá-la, ou promover licitação específica, quando julgar conveniente, nos termos da Legislação pertinente, sem que caiba recurso por parte da DETENTORA.

11.2.O vencimento da validade da Ata de Registro de Preços não cessará as obrigações da DETENTORA, de cumprir as solicitações de entrega dos produtos encaminhados até o término da respectiva data.

11.3. A **FIEB** não se obrigará a utilizar a Ata de Registro de Preços, se durante sua validade constatar que os preços registrados estão superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições estabelecidas no Pregão Eletrônico nº XXXX.

11.4. Na contagem dos prazos estabelecidos nesta Ata, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

11.5. Fazem parte integrante desta Ata, para todos os efeitos legais, o Edital de Pregão Eletrônico nº XXXX, seus Anexos e a proposta da DETENTORA.

E, por assim haverem concordado, declaram as partes aceitar todas as disposições estabelecidas na presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada a seguir.

Barueri, XXXXXX

LUIZ ANTONIO RIBEIRO
SUPERINTENDENTE

XXXXXXXXXX

Testemunhas:

1-) _____

Nome:

RG:

2-) _____

Nome:

RG:

TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

ATA Deregistro de Preço Nº XXXXX

CONTRATANTE: FUNDAÇÃO INSTITUTO DE EDUCAÇÃO DE BARUERI – FIEB

CNPJ Nº: 65.700.239/0001-10

CONTRATADA: XXXXXX

CNPJ Nº: XXXXXX

OBJETOS: REGISTRO DE PREÇOS para eventual Aquisição de Material de Construção Civil (II), conforme condições, quantidades estimadas e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.

VALOR GLOBAL DA ARP: R\$ XXXXXX

ADVOGADO: Marcelo Moleiro Dos Reis, OAB nº 157.556

VIGÊNCIA: XXXX

DATA DE ASSINATURA: XXXX

PROCESSO ADMINISTRATIVO FIEB Nº: XXXX

PREGÃO ELETRÔNICO Nº: XXXXX

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração (ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) o acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Barueri, XXXXXXXXX.

AUTORIDADE MÁXIMA DA ENTIDADE:

Nome:.

Cargo:.

CPF:.

RESPONSÁVEL PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA / INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO E ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome:.

Cargo:.

CPF:..

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Pelo contratante:

Nome:.

Cargo:.

CPF:.

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome:

cargo:

CPF:

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome:.

Cargo:.

CPF:.

Assinatura: _____

RESPONSÁVEL POR PROCESSOS LICITATÓRIOS:

Nome:.

Cargo:

CPF:.

Assinatura: _____

RESPONSÁVEL POR PRESTAÇÃO DE CONTAS:

Nome: .

Cargo:

CPF: .

Assinatura: _____

RESPONSÁVEL POR PARECERES JURÍDICOS:

Nome:.

Cargo: Advogado OAB/SP.

CPF:.

Assinatura: _____

GESTOR DO CONTRATO:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE DOCUMENTOS JUNTO AO TCE/SP

ATA DEREGISTRO DE PREÇO Nº xxxxx

CONTRATANTE: FUNDAÇÃO INSTITUTO DE EDUCAÇÃO DE BARUERI – FIEB

CNPJ Nº: 65.700.239/0001-10

CONTRATADA: xxxxxxxx

CNPJ Nº: xxxxx

OBJETOS: . **REGISTRO DE PREÇOS** para eventual **Aquisição de Material de Construção Civil (II)**, conforme condições, quantidades estimadas e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.

VALOR GLOBAL DA ARP: R\$ xxxx

ADVOGADO: Marcelo Moleiro Dos Reis, OAB nº 157.556

VIGÊNCIA: 12 meses

DATA DE ASSINATURA:

PROCESSO ADMINISTRATIVO FIEB Nº:

PREGÃO ELETRÔNICO Nº:

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Barueri, xxxxxx.

RESPONSÁVEL:

Nome:

Cargo:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

LUIZ ANTONIO RIBEIRO
SUPERINTENDENTE DA FIEB

ANEXO V – FICHA CADASTRAL**CADASTRO DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO/ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

O Licitante declara que as informações abaixo fornecidas, referente ao responsável pela assinatura do Contrato Administrativo oriundo do Pregão Eletrônico nº ____/202_ são verídicas, sob as penas da lei:

NOME	
ESTADO CIVIL	
NACIONALIDADE	
CARGO	
CPF	
RG	
ENDEREÇO COMERCIAL	
E-MAIL – INSTITUCIONAL	
TELEFONES	

DADOS DOS SÓCIOS PROPRIETÁRIOS

	NOME E CPF	SÓCIO-ADMINISTRADOR: (SIM/ NÃO)
SÓCIO 1		
SÓCIO 2		
SÓCIO 3		
SÓCIO 4		